

REGULAMIN SPRZEDAŻY DETALICZNEJ DREWNA W NADLEŚNICTWIE BRZEG NA 2019 ROK

- 1) Sprzedaż detaliczna drewna prowadzona jest w leśnictwach przez osoby upoważnione przez nadleśniczego z zachowaniem ustalonych odrębnymi przepisami warunków oraz z zachowaniem odpowiednich narzędzi ewidencji elektronicznej i fiskalnej, w oparciu o cennik cen detalicznych drewna stanowiący Załącznik nr 2 do Decyzji nr 2/2019 Nadleśniczego Nadleśnictwa Brzeg z dn. 21.01.2019 r.
- 2) Cennik cen detalicznych ustala Nadleśniczy Nadleśnictwa Brzeg zgodnie z § 4 pkt. 5 Zarządzenia nr 44 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 28 czerwca 2018 roku w sprawie zasad sprzedaży drewna w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe.
- 3) W leśnictwach prowadzi się sprzedaż sortymentów drzewnych wg zatwierdzonego planu sprzedaży.
- 4) Dla odbiorców prowadzących działalność gospodarczą dopuszcza się sprzedaż surowca wyrobionego wyłącznie kosztem skarbu. Wszelkie odstępstwa wymagają pisemnej zgody nadleśniczego.
- 5) Dokumentem stanowiącym dowód sprzedaży/zakupu drewna w detalu jest asygnata drukowana z rejestratora leśniczego w 2 egzemplarzach (oryginał dla nabywcy, kopia 1 dla księgowości).
- 6) Asygnatę wystawia osoba upoważniona przez nadleśniczego, która tym samym staje się odpowiedzialna za jej prawidłowe sporządzenie.
- 7) W przypadku sprzedaży detalicznej drewna osobom fizycznym załącznikiem do asygnaty jest oświadczenie informacyjne z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
- 8) Asygnata jest dokumentem uprawniającym nabywcę do odbioru drewna z lasu w określonym w niej terminie.
- 9) Sprzedaż detaliczna prowadzona jest wyłącznie za gotówkę. Wszelkie odstępstwa wymagają zgody nadleśniczego.
- 10) Wystawienie asygnaty i paragonu jest równoznaczne z potwierdzeniem odbioru gotówki od kupującego.
- 11) Wystawianie asygnat odbywa się w kancelariach leśnictw.
- 12) Wydatkowanie i wywóz drewna zakupionego w sprzedaży detalicznej odbywa się obligatoryjnie we wtorki i piątki w godz. 7.00 – 13.00, wywóz w inne dni jest dopuszczalny wg możliwości i uwarunkowań lokalnych.
- 13) Dla osób nie prowadzących działalności gospodarczej żądających wystawienia faktury VAT, prowadzący sprzedaż w leśnictwie wystawia elektronicznie asygnatę. Kupujący fakturę VAT odbiera w nadleśnictwie lub zostaje mu ona wysłana pocztą.

- 14) Dla osób prowadzących działalność gospodarczą fakturę VAT wystawia się obligatoryjnie (przy sporządzaniu asygnaty obowiązkowo leśniczy zaznacza faktura VAT –TAK). Kupujący, fakturę VAT odbiera w nadleśnictwie lub zostaje mu ona wysłana pocztą.
- 15) Zakupionego drewna nie wolno nabywcy zabierać z lasu bez uprzedniego doręczenia dokumentu zakupu właściwemu leśniczemu lub podleśniczemu oraz bez uzyskania ich adnotacji o wydaniu drewna.
- 16) Zakupione drewno powinno zostać wywiezione z lasu w postaci, w jakiej zostało sprzedane. Wszelkie odstępstwa należy uzgadniać z Nadleśniczym Nadleśnictwa Brzeg i odnotować na asygnacie kupującego.
- 17) Nabywcę obowiązuje 14 dniowy termin wywozu drewna. W razie niemożności wywozu w oznaczonym terminie, nabywca winien zgłosić się do leśnictwa o wyznaczenie nowego terminu. Służba Leśna nie odpowiada za zakupiony surowiec, a nabywca nie może rościć do sprzedającego pretensji, co do pogorszenia stanu jakościowego z tytułu opóźnionego odbioru, częściowej lub nawet całkowitej kradzieży zakupionego surowca.


Nadleśniczy
Nadleśnictwa Brzeg
Bartłomiej Kastelik